

[문과대학] 2022년 2월 졸업예정자(제1전공, 제2전공, 복수전공자) 안내

1. 졸업기준

- 가. 등록학기: 최소 8학기 이상 등록, 편입생은 4학기 이상, 복수전공자는 1학기 이상 등록해야 함.
- 나. 졸업예정자 선발기준(졸업요구학점이 130학점인 문과대학 기준)
 - * 8학기 이상 등록, 총 취득학점과 수강신청학점 124학점 이상인 학생
 - * 1학기 이상 등록, 총 취득학점과 수강신청학점 36학점 이상인 복수전공 진입생

2. 졸업사정 후 결과

최종 결과	교과과정		졸업요구조건	비고
	제1전공 (소속학과)	제2전공 (이중/심화/융합)		
졸업	충족	충족	제출	
수료	충족	충족	미제출	수료 확정 이후, 수강신청, 등록, 교환학생 학점인정 및 취득학점 포기신청 불가
졸업 불가	미충족	미충족	상관없음	졸업 불가 이후, 반드시 정규학기 한 학기 이상 수강신청 및 등록(초과학기) 필요

- ※ 수료생의 경우, 미제출한 졸업요구조건만 제출하면 제출한 학기 졸업 일자(2월25일/ 8월25일)로 졸업 처리됨.
- ※ 핵심교양인정신청서를 미제출할 시 '수료'가 아니라 학점미이수로 '졸업 불가' 됩니다.

3. 교과과정 이수

가. 교과과정 충족(아래 요건 모두 충족해야함)

- * 최소 130학점 이상 이수(학사편입은 제외)
- * 전공과정(제1전공, 제2전공) 이수 및 교양과정 이수
- * 영어(원어, 외국어)강의 5개 이상 이수(학사편입생은 3과목 이상 이수)

나. 영어(외국어, 원어)강의 5과목 이상 이수(04학번부터)

- * 교양, 전공에 상관없이 영어(외국어, 원어)강의 이수 가능.
- * 외국에서 이수한 교과목 및 국제하계/동계대학에서 이수한 교과목도 영어강의로 인정.

4. 졸업요구조건(공인영어성적, 공인외국어성적, 한자인증자격증, TOPIK 등)

졸업요구조건 확인	포탈 > 학적/수업 > 졸업정보 > 졸업요구조건 조회 * 각 학과별 졸업요건 상이하니 확인 후 제출.
제출기한	2022년 1월 14일(금) 16:00까지
제출처	문과대학행정실(서관 126호), lib_ams@korea.ac.kr ※ 학과/학번/성명 기재하여 제출 * 코로나로 인해 스캔본(PDF파일) 메일 제출도 가능함
추가 안내사항	° 교내영어시험(대체영어강좌), 교내한자시험은 합격하면 자동 반영됨. ° 코로나로 인해 2020년 12월 한자대체강의를 이수하였으나 2021년 2월에 졸업하지 않은 학생의 경우, 한자인증이 자동 취소되었으므로 한자인증자격증 제출해야 함.

논문 제출기한	해당 학과 세미나실 제출(舊학과행정실) ◦ 한문학과: 2021년 12월 21일(화) 17:00까지, 서관 104A호 ◦ 한국사학과: 2021년 12월 15일(수)~21일(화) 17:00까지, 서관 110B호
---------	---

5. 졸업관련 주의 사항

정규학기 재학	2022년 2월 졸업예정자는 2021학년도 2학기를 반드시 수강·등록 하여야 하며, 겨울 계절수업(최대 6학점)까지 이수하고 졸업 가능. (단, 휴학 상태에서 계절학기 수강은 가능하나 수강 후 바로 졸업은 불가하며, 졸업학기는 반드시 재학생태여야 함.)
다전공 포기 (이중/융합/복수/부전공)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 포기신청 방법: 포탈 > 학적/수업 > 학적사항 > 다중전공포기 ◦ 포기신청 마감: 2021년 12월 31일(금) 17:00 ◦ 부전공 교과과정 미충족으로 인한 졸업유예 불가이므로 부전공 반드시 포기해야 함. ◦ 제2전공 포기 시 심화전공(04학번이후~)을 이수하여야 함. (단, 복수전공 진입전의 학생이 복수전공 포기 시 제1전공 대학에 직접 방문하여 포기원 제출)
타대학 학점인정	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국내외대학에서 이수한 교과목 모두 본교 학점으로 인정받아야 함. ◦ 2022년 2월 졸업예정자 학점인정 접수 마감: 2021년 12월 21일(화) 16:00 (마감기한 이후 제출 불가하니 반드시 기한 엄수해야 함.)
핵심교양 인정	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2022년 2월 졸업예정자 핵심교양인정서 접수 마감: 2021년 12월 21일(화) 16:00 (마감기한 이후 제출 불가하니 반드시 기한 엄수해야 함.)
개인정보 확인 (영문성명, 연락처, E-mail)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 확인 방법: 포탈 > 학적/수업 > 학적사항 > 학적사항조회(항상 최신 정보로 수정) ◦ 영문성명 변경 방법: '기재사항정정원' 작성 후 '여권 사본' 첨부하여 이메일로 신청 (영문졸업증서 발급과 관련되므로 여권 영문성명과 동일하게 기재 권함.)
재학연한 (2014년 이후 입학자부터 적용)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 확인 방법: 포탈 > 학적/수업 > 학적사항 > 학적사항조회 ◦ 재학연한: 수업연한의 2배 연수(휴학기간은 제외), 재학연한 경과시 제적처리 됨. ◦ 2014년 이후 입학자부터 적용(2014년 이전 입학자는 미적용)

※ 신청 양식: 문과대학 홈페이지 > 알림마당 > 자료실 > 학부(<https://libart.korea.ac.kr/libart/notice3.do>)

6. 문의처

- 가. 국문, 한국사, 사학, 중문, 노문, 일문, 서문: 02)3290-5106
- 나. 영문, 철학, 사회, 독문, 불문, 한문, 언어: 02)3290-5107
- 다. 기타 문의 및 신청서 제출: lib_ams@korea.ac.kr

2021. 10.

고려대학교 문과대학 행정실